

Правительство Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Министр труда и социальной защиты населения Новгородской области



А.В. Тимофеева

Лист согласования прилагается.

Утвержден

постановлением Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - работодатели) на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее - государственная программа).

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

предпенсионный возраст – возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий наступлению возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательные организации – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста включает в себя получение гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации по направлению работодателя.

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою

деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий (далее - бюджетные средства), осуществляет предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее - центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, организовавшим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения при условии оплаты в полном объеме работодателем договора об образовании граждан предпенсионного

возраста, состоящих в трудовых отношениях.

Работодатель имеет право на неоднократное обращение с заявлением о предоставлении субсидии. Каждая субсидия может быть использована в отношении только одного гражданина предпенсионного возраста из числа работников.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста, путем возмещения затрат на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, включающую в себя затраты работодателя на оплату услуг образовательной организации в размере не более 40 тысяч рублей.

Не допускается возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения, результатом которого является изменение уровня профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

6. Работодатель не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудового договора, заключенного с гражданином предпенсионного возраста на срок не менее 12 месяцев;

копия договора об оказании платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, заверяется специалистом центра занятости на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, предоставившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в двенадцатом и тринадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление

действий от имени работодателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 5 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в центр занятости не представил подписанное соглашение, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных третьим - седьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной работодателем информации;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в центр занятости нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся работодателям, субсидия предоставляется тому работодателю, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым и восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать

документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

9. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение работодателем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также при выявлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа работодателя в добровольном порядке возвратить субсидию центр занятости по истечении срока, установленного работодателю для возврата субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в судебные органы с соответствующим заявлением.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на возмещение затрат,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного
возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в 20____ году:

№ п/п	ФИО граждан предпенсионного возраста	Дата рождения
1.		
2.		

Сообщаю следующие сведения:

Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения)/наименование индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица:

Место осуществления деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности: _____

Адрес (место нахождения): _____

Контактное лицо: _____

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии): _____

Данные о расчетном или корреспондентском счете: _____

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей – индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста»

Настоящий проект постановления разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

Субсидия предоставляется организациям в рамках государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17 октября 2013 года № 268.

Проект постановления подготовлен в рамках полномочий Правительства Новгородской области.

Принятие данного проекта постановления не потребует внесения изменений в другие действующие нормативные правовые акты либо их отмены полностью или частично.

Иных действующих нормативных правовых актов по данному вопросу Правительством Новгородской области не принималось.

Принятие проекта постановления не требует дополнительного финансирования из областного бюджета.

Согласование проекта постановления с иными органами и организациями не требуется.

В результате антикоррупционной экспертизы проекта постановления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Текст проекта постановления и информация о времени и месте приема заключений по результатам его независимой экспертизы размещены на официальном сайте Правительства Новгородской области.

**Министр труда и социальной защиты
населения Новгородской области**

А.В. Тимофеева